

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ»**

Настоящие Правила (далее «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО «Центр Финансовой Поддержки» (далее – Общество. Кредитор), иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены приказом единоличного исполнительного органа Общества - Генерального директора.

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления займов в микрофинансовой организации, иную информацию, необходимую для исполнения условий договора потребительского займа, и регулируют отношения, возникающие между ООО «Центр Финансовой Поддержки» (Кредитором) и физическим лицом (Заемщиком), в связи с предоставлением Заемщику нецелевого потребительского займа.

**ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Указанные ниже термины, будут иметь следующие определения:

1.1. **Кредитор** - Общество с ограниченной ответственностью «Центр Финансовой Поддержки» (сокращенное наименование ООО «ЦФП»), ОГРН 1117746890645, номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110177000840 от 06.12.2011г. адрес места нахождения 121357, г. Москва, ул. Вере́йская, д.17). Кредитор является некредитной финансовой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов.

1.2. **Заемщик** - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем;

1.3. **Сумма займа** - денежные средства в рублях, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора потребительского займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на условиях возмездности, возвратности, срочности (кратные 1000 (одной тысяче) рублей);

1.4. **Заявление** о предоставлении потребительского займа (далее – Заявление-анкета) - документ, содержащий данные о Заемщике, подписанный и переданный им Представителю Кредитора в целях рассмотрения возможности о заключении договора потребительского займа.

1.5. **Договор потребительского займа** (далее Договор Займа) – договор, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», состоящий из Индивидуальных условий (1 часть договора Займа) и Общих условий (2 часть договора Займа). Договор Займа может содержать элементы других договоров.

1.5.1. **Индивидуальные условия договора потребительского займа** (далее Заявление Оферта) документ, в виде таблицы, форма которой установлена Центральным банком РФ, содержащий все существенные условия Займа и предложения Заемщика к Кредитору заключить Договор займа на условиях, указанных в нем.

1.5.2. **Общие условия договора потребительского займа** - устанавливаются Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения и размещается Кредитором в местах оказания услуг (местах приема Заявления-анкеты о предоставлении потребительского займа), а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.6. **График платежей** - график, содержащий информацию о суммах денежных средств и датах платежей, подлежащих оплате Заемщиком, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Займу и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора, определенной исходя из условий договора, действующих на дату его заключения. В графике могут содержаться и иные сведения, например, краткие сведения о способах погашения займа, месте бесплатного погашения займа, месте нахождения отделений Кредитора, информация о проводимых акциях Кредитором и т.п.;

1.7. **Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору по Договору Займа, включая сумму займа, начисленные, но не уплаченные проценты за пользование займом (далее по тексту - проценты);

1.8. **Платеж** - сумма денежных средств, оплачиваемых в соответствии с графиком платежей Заемщиком в пользу Кредитора за пользование Займом;

- 1.9. **Срок пользования займом** - время, кратное 1 (одной) неделе, в течение которого Заемщик будет пользоваться Займом;
- 1.10. **Проценты** - плата за пользование займом, определяемая с применением ставки в процентах годовых, в размере и порядке, определенном в Заявлении Оферте, которая начисляется с даты выдачи Займа и до дня полного возврата Займа.
- 1.11. **Сумма долга** (Общая задолженность) Заемщика перед Кредитором по Договору Займа по истечении сроков платежа по графику платежей - сумма займа и сумма процентов.
- 1.12. **Отделение Кредитора** - территориально обособленное от Кредитора подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.
- 1.13. **Представитель Кредитора** - сотрудник Кредитора или сотрудник Организации-Партнера, действующий по поручению Кредитора, в обязанности которого входит содействие Заемщику в заключении договора займа.
- 1.14. **Организация-партнер** - юридическое лицо, состоящее в партнерских (договорных) отношениях с Кредитором, с целью организации заключения и исполнения Договоров Займа.
- 1.15. **Дистанционная выдача** - получение займа без прихода в Отделение Кредитора или Организацию-Партнер на основании подписанных сторонами Индивидуальных условий договора потребительского займа (Заявления Оферты), в которых указаны все согласованные сторонами условия Займа. Способы и порядок обращения за Займом с помощью дистанционной выдачи и его согласования Сторонами указываются в Приложении №1 к настоящим Правилам.
- 1.16. **Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа** – информация, размещенная в местах оказания услуг, а также на официальном веб-сайте Кредитора [www.vivadengi.ru](http://www.vivadengi.ru) (далее В сети Интернет), соответствующая требованиям статьи 5 п.4 закона «О потребительском кредите (займе)».

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

- 2.1. До подписания Договора Займа и получения Займа Заемщик знакомится с настоящими Правилами предоставления Потребительских займов Общества, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Общими условиями договора потребительского займа, которые размещены в местах оказания услуг, а также в сети Интернет.
- 2.2. После ознакомления с указанными в п.2.1 документами Заемщик в отделении Кредитора или отделении Организации-партнера заполняет Заявление-анкету по форме, утвержденной Кредитором, и передает ее Представителю Кредитора.
- 2.3. Заявление-анкета может также направляться Заемщиком, как в устной (по телефону), так в письменной форме (в том числе с помощью электронной связи, например, технологии удаленного обслуживания через личный кабинет на сайте Кредитора, обмена письмами по электронной почте, использованием СМС сообщений и др).
- 2.3.1. В случае *обращения по телефону: 8 800 550 7766* (по России звонок бесплатный) через Контактный центр Кредитора или Организации-Партнера, Заявление-анкета заполняется со слов Заемщика) представителем Кредитора или Организации-Партнера, при этом Заемщик дает согласие в соответствии с федеральным законом ФЗ-152 «О персональных данных» на обработку его персональных данных в целях заключения и исполнения Договора Займа на условиях и в порядке, указанном в настоящих Правилах.
- 2.3.2. В случае обращения *посредством электронной связи* (в электронном виде), например, в интернете через веб-сайт [www.vivadengi.ru](http://www.vivadengi.ru), при обработке Заявления-анкеты, Заемщик предупреждается о требованиях ФЗ-152 «О персональных данных» относительно условий обработки персональных данных и только при получении согласия Заемщика на продолжение оформления Заявления-анкеты формируется Заявление-анкета, в том числе ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, иная информация, необходимая для заключения Договора.
- 2.4 Кредитор вправе отказать в приеме Заявления-анкеты с помощью электронной связи или устно (по телефону) и предложить Заемщику заполнить заявление в Отделении Кредитора или у Организации Партнера.
- 2.5. В Отделении Кредитора или у Организации-Партнера Заемщик в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и достоверными, обязан собственноручно подписать Заявление-анкету и одновременно предъявить Представителю Кредитора или Организации-Партнера свой паспорт гражданина Российской Федерации. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в предоставлении Займа. Кредитор или Организация-Партнер оставляет за собой право запросить у Заемщика дополнительные документы для принятия решения по Заявлению-анкете. Непредставление Заемщиком дополнительных документов может являться основанием для отказа в

предоставлении Займа. Встреча с Представителем Кредитора в Отделении Кредитора или в Организации - Партнере и собственноручное подписание Заявления-анкеты являются обязательными условиями для принятия решения Кредитором о выдаче Займа.

2.6. Займы могут быть предоставлены Кредитором при соблюдении следующих условий:

- Заемщик является гражданином РФ;
- Заемщик достиг возраста 21 года до 70 лет;
- Заемщик имеет постоянную регистрацию на территории РФ.

2.7. Займы предоставляются с единовременным или с постепенным погашением по выбору Заемщика.

2.8. Условия Договоров Займа с единовременным или постепенным погашением утверждаются приказами генерального директора Общества, размещаются в порядке, указанном в п.6.1 настоящих Правил. Кредитор вправе предоставлять Займы на более выгодных условиях, чем указаны в Приказах, например, при проведении различных акций и мероприятий, которые утверждаются генеральным директором.

2.9. Способ предоставления займа указывается Заемщиком по его выбору в Заявлении Оферте.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

3.1. Рассмотрение Заявления-анкеты о предоставлении Займа и иных документов Заемщика, оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.2. Если при предоставлении Займа Заемщику предлагаются дополнительные услуги, оказываемые Кредитором и (или) третьими лицами за отдельную плату, включая страхование жизни и (или) здоровья заемщика в пользу Кредитора, а также иного страхового интереса Заемщика, в Заявлении-анкете Заемщик выражает свое согласие на оказание ему таких услуг, в том числе, на заключение иных договоров, которые Заемщик обязан заключить в связи с Договором Займа. В Заявлении-анкете о предоставлении займа указывается стоимость предлагаемой за отдельную плату дополнительной услуги Кредитора третьего лица. Заемщику обеспечивается возможность согласиться или отказаться от оказания за отдельную плату такой дополнительной услуги, в том числе посредством заключения иных договоров, которые Заемщик обязан заключить в связи с договором потребительского займа.

3.3. Кредитор принимает решение о предварительном согласовании индивидуальных условий договора потребительского займа (Заявления Оферты) в размере и на условиях, указанных Заемщиком в Заявлении Оферте, или отказе в заключении с Заемщиком Договора займа в течение 1 (одного) часа, а в особых случаях не позднее пяти рабочих дней с даты предварительного согласования с Заемщиком Заявления Оферты.

3.4. В случае, если Заемщик оформил Заявление Оферту, но решение о выдаче займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении потребительского займа.

3.5. Заемщик вправе дать окончательное согласие на получение Займа на предварительно согласованных условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа (Заявлении Оферте), в течение пяти рабочих дней со дня предварительного согласования индивидуальных условий договора Кредитором. По требованию Заемщика в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему Общие условия договора потребительского займа.

3.6. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предварительно согласованные с Заемщиком индивидуальные условия Заявления Оферты в течение пяти рабочих дней со дня их предварительного согласования с Заемщиком.

3.7. В случае получения Кредитором согласованных и подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора потребительского займа (Заявления Оферты) по истечении срока, установленного п.3.5. настоящей Главы, договор считается не заключенным, а в случае нового обращения за получением займа, все процедуры, предусмотренные настоящими Правилами, проводятся с самого начала.

3.8. Документы, необходимые для заключения Договора Займа в соответствии с настоящей статьей, включая индивидуальные условия Заявления Оферты, могут быть подписаны сторонами с использованием аналога собственноручной подписи способом, подтверждающим ее принадлежность сторонам в соответствии с требованиями федеральных законов, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет". При каждом ознакомлении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с индивидуальными условиями Заявления Оферты, Заемщик должен получать уведомление о сроке, в течение которого на таких условиях с Заемщиком может быть заключен договор займа.

3.9. Решение о предоставлении Займа или отказе в заключении Договора Займа с Заемщиком принимается Кредитором на основании подписанных Заемщиком Заявления-анкеты, Заявления Оферты

и иных дополнительных документов. Кредитор вправе запросить дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Займа Заемщику. Не предоставление документов может служить основанием для отказа в выдаче займа.

3.10. Кредитор вправе не предоставлять Заемщику Заём в случае наличия у Кредитора опасений, что Заём не будет возвращен в срок, либо при наличии любого из следующих оснований:

- несоответствие информации о Заемщике условиям предоставления Займа;
- некорректно оформленный или неполный пакет документов;
- несоответствие документов, предоставленных Заемщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- информация, представленная Заемщиком, не является достоверной;
- наличие у Заемщика непогашенной задолженности перед Кредитором за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заемщика за повторным Займом).
- наличие у Заемщика перед иными третьими лицами неисполненных денежных обязательств.
- наличие сомнений в идентификации Заемщика при дистанционной выдаче Займа.

3.11. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа с целью оценки кредитоспособности Заемщика, Кредитор может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3.12. Кредитор уведомляет Заемщика о принятом решении о предоставлении Займа или отказе от заключения Договора Займа с Заемщиком любым доступным способом, позволяющим Кредитору уведомить Заемщика.

#### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

4.1. Кредитор предоставляет Заемщику Заём на основании согласованных Сторонами Индивидуальных условий договора потребительского займа (Заявления Оферты). Подписывая Заявление Оферту, Заемщик подтверждает, что перед их подписанием он ознакомился с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа и Общими условиями договора потребительского займа

4.2. В случае, если Заемщик согласен получить Заём на условиях, согласованных сторонами в Заявлении Оферте, Стороны подписывают два экземпляра Индивидуальных условий договора потребительского займа (Заявления Оферты), один из которых после решения Кредитора о предоставлении Займа (акцепте Заявления Оферты) – Заемщик передает Представителю Кредитора, а один оставляет себе. Договор заключается путем акцепта Кредитором Заявления Оферты Заемщика о заключении Договора.

4.3. Условия Займов (пределы сумм, сроки, процентные ставки и т.п.), которые могут быть предоставлены Кредитором Заемщику, утверждаются приказами Генерального директора Кредитора, которые размещаются, как это указано в п.6.1. настоящих Правил.

4.4. Кредитор предоставляет Заём Заемщику различными способами, указанными в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа.

4.5. Моментом предоставления денежных средств Заемщику признается одно из следующих условий, в зависимости от способа получения суммы Займа, выбранного и указанного Заемщиком в Заявлении Оферте:

- с момента получения денежных средств наличными в кассе Кредитора,
- с даты перечисления на пластиковую карту, выданную Заемщику;

4.6. Предоставление Заемщику Займа любым способом, содержащимся в Заявлении Оферте является полным и безоговорочным акцептом Заявления Оферты со стороны Кредитора. При этом дата предоставления Займа является датой заключения Договора Займа.

4.7. После заключения Договора Займа (подписание Заявления Оферты обеими сторонами и получение денежных средств Заемщиком), права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями договора потребительского займа (Заявления Оферты) и Общими условиями договора потребительского займа, составляющими единый договор потребительского займа.

4.8. При заключении договора займа Представитель Кредитора предоставляет Заемщику График платежей. График платежей может быть отражен в п.6 Заявления Оферты, при этом предоставление Заемщику под роспись Заявления оферты, содержащего данный пункт будет являться выполнением указанного требования. При изменении размера предстоящих платежей по договору Кредитор направляет Заемщику обновленный график платежей по договору в порядке, установленном договором.

4.9. При подписании Договора займа Кредитор вправе использовать факсимильную подпись лица, уполномоченного подписывать договор займа от имени Кредитора. Факсимильная подпись является аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица, а подписанный таким образом договор займа, является подписанным должным образом со стороны Кредитора.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Договор Займа считается заключенным, если между сторонами договора достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям договора (Заявления Оферты), а также с момента предоставления Кредитором Заемщику денежных средств способом, указанным Заемщиком в Заявлении Оферте, и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы Займа.

В случае если Заемщику выдан Заем путем перечисления на предоплаченную банковскую карту, и у Кредитора имеются иные индивидуальные условия договора (Заявления Оферты) по дистанционной выдаче Займа, согласованные и подписанные Сторонами в порядке, указанном в настоящих Правилах, договор Займа будет считаться заключенным дистанционно – с момента перечисления денежных средств на предоплаченную карту Заемщику. Дистанционная выдача может быть осуществлена при выполнении Заемщиком всех обязательств перед Кредитором по ранее выданному первоначальному займу.

5.2. Все уведомления, сообщения Кредитором направляются в письменной или устной форме, в том числе с использованием SMS оповещений, телефонных звонков, по адресам и телефонам, указанным Заемщиком в Заявлении-анкете, а Заемщиком - в письменной форме по адресу, указанному в главе 1 настоящих Правил, либо по адресу отделения Кредитора, где Заемщику планируется выдача или выдан Заем. Заемщик обязан незамедлительно сообщать Кредитору о смене места жительства, смене телефонных номеров, способом, указанным в настоящем пункте.

5.3. Все изменения в Договор Займа вносятся путем заключения между Кредитором и Заемщиком Дополнительного соглашения к Индивидуальным условиям договора потребительского займа (Заявления Оферты).

5.4. Кредитор в процессе заключения Договора займа, в процессе обслуживания Договора займа вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

5.5. Кредитор вправе с согласия Заемщика на любой стадии взаимодействия (получения Заявления-анкеты, заключения Договора Займа), обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Кредитор вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Займа, а также передавать ее в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым Кредитор может уступить права требования по Договору Займа или поручить взыскание просроченной задолженности любым лицам, включая коллекторские агентства. Кредитор с согласия Заемщика вправе передавать третьим лицам персональные данные, как агент по агентским договорам с Организационными - партнерами .

Информация об отказе от заключения договора потребительского займа либо предоставления Займа или его части, направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях" без согласия Заемщика.

## **ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

6.1. Настоящие Правила, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа с Общими условиями договора потребительского займа, любые изменения и дополнения к ним, утверждаются Генеральным директором Общества и вступают в силу и становятся обязательными для сторон через 5 (пять) календарных дней с момента размещения документа на интернет-сайте [www.vivadengi.ru](http://www.vivadengi.ru), и на информационных стендах в Отделениях Кредитора или местах доступных для ознакомления, в том числе у Организаций-партнеров, за исключением изменений, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в силу определяется нормативными и правовыми актами Российской Федерации. Указанные в настоящем пункте документы считаются измененными или отмененными с момента, указанного в соответствующем измененном документе

**Приложение №1**

**к Правилам предоставления потребительских займов общества с ограниченной  
ответственностью «Центр Финансовой Поддержки»**

Настоящее Приложение о порядке предоставления займа с помощью дистанционной выдачи является неотъемлемой частью Правил предоставления займов в Обществе (далее «Правила»), размещенных в сети интернет на вебсайте [www.vivadengi.ru](http://www.vivadengi.ru).

Правила в отношении дистанционной выдачи займов действуют в той части, если какие-либо условия специально не оговорены в настоящем Приложении.

1. Если Заемщик своевременно и в полном объеме погасил первый Заем по подписанному Сторонами Заявлению Оферте, именуемому далее «Договор займа», он вправе получить Заем на новых условиях с помощью дистанционной выдачи в порядке, согласованном Сторонами в Правилах, все существенные условия такого Займа согласованы Сторонами в Заявлении Оферте и в рамках заявки по п.6.1 настоящего Приложения.

2. Заявка на получение займа с помощью дистанционной выдачи осуществляется в устной (на основании п. 3 ст. 159 ГК РФ) форме. Отправка письменной заявки на предоставление займа по почте и/или с использованием других средств связи - не допускается.

3. Кредитор предоставляет Заем с помощью дистанционной выдачи только путем перечисления займа на предоплаченную пластиковую Карту без открытия банковского счета (далее «Карта»), эмитированную компаниями, с которыми сотрудничает Кредитор.

4. Порядок рассмотрения Заявки Заемщика при получении займа с помощью дистанционной выдачи регламентируется Правилами и настоящим Приложением к Правилам.

5. Кредитор вправе отказать в выдаче Займа с помощью дистанционной выдачи - в случае отсутствия у него возможности, (в том числе технической) в выдаче таких денежных средств, по причине недостаточности собственных денежных средств, в случае имеющейся просрочки по предыдущим Займам, а также по основаниям, указанным в Правилах.

5.1. Кредитор ни при каких обстоятельствах не возмещает Заемщику упущенную выгоду, моральный ущерб и т.п., которые могут возникнуть в случае невозможности предоставления займа с помощью дистанционной выдачи.

6. Подача устной заявки осуществляется путем личного обращения Заемщика по соответствующим телефонным номерам, указанным Кредитором на вебсайте [www.vivadengi.ru](http://www.vivadengi.ru). и в Правилах с любого из письменно сообщенных Заемщиком номеров мобильного телефона, указанного в Заявлении-анкете Клиента.

6.1. При обращении по телефону Заемщик обязан сообщить сотруднику Кредитора:

- кодовое слово, установленное Заемщиком в заявлении-анкете, а также (ФИО, паспортные данные) для идентификации Заемщика;
- ЕАН Карты Заемщика;
- Указывает индивидуальные условия нового займа (Заявления Оферты), подписанного ранее, а именно:
  - сумму займа;
  - срок займа;
  - проценты за пользование;
  - сумму переплаты за заем.

6.2. При принятии Кредитором положительного решения о выдаче займа, Заемщик проговаривает по телефону кодовое слово и условия предоставляемого займа, подписанного Заемщиком и Кредитором ранее.

7. Заем считается предоставленным Заемщику с момента его зачисления на Карту Заемщика, и с этого момента начинается отсчет срока для начисления процентов за пользование займом и срока, в течение которого Заем и проценты за его пользование должны быть уплачены Заемщиком Обществу.

8. График платежей, направленных на погашение Займа, получается Заемщиком при первом оформлении Договора Займа, а в случае изменения условий (досрочное погашение, реструктуризация и т.п.) направляется Заемщику различными способами на усмотрение Кредитора, в том числе: на электронную почту Заемщика, почтой России, с помощью SMS-сообщения, которое считается полученным с момента отправления SMS по данным биллинга оператора связи. Бумажную версию Графика Заемщик также может получить в Отделении Кредитора по месту выдачи займа.

9. Заемщик не вправе ссылаться на отсутствие извещения от Кредитора о времени перечислении займа на Карту, в связи с чем, допускать просрочку в оплате. Обязанность по получению информации о моменте перечисления на Карту суммы займа лежит на Заемщике.

10. Дополнительным подтверждением согласия на получение Займа с помощью дистанционной выдачи со стороны Заемщика является распоряжение им суммой Займа.
11. Оплата суммы займа и начисленных процентов должна быть произведена не позднее дня истечения срока, на который выдан Заем.
12. Каждый последующий заем Заемщик вправе получать только после своевременного и полного погашения предыдущего займа с учетом процентов и неустойки, начисленных по нему.
13. Заемщик обязан незамедлительно уведомить Общество в случае утраты (хищения) Карты или Договора Займа по телефону, указанному в п. 2.3.1 Правил, или телефону, размещенному на вебсайте [www.vivadengi.ru](http://www.vivadengi.ru), и несет полную ответственность и все риски за возможные последствия, связанные с несвоевременным уведомлением Кредитора в случае утраты (Хищения) Карты или Договора займа, вне зависимости от причин невозможности уведомления Кредитора.
14. Кодовое слово запрещено сообщать третьим лицам. Заемщик несет ответственность, чтобы кодовое слово не стало известно третьим лицам. Заемщик не вправе отказываться от погашения займа, процентов по нему и начисленной неустойки, выданного на основании устной заявки другому лицу, (которому стало известно кодовое слово).
15. Настоящее Приложение может быть изменено или дополнено с последующим размещением в сети интернет на вебсайте [www.vivadengi.ru](http://www.vivadengi.ru). в порядке, указанном в Правилах согласно п.6.1 без дополнительного уведомления Заемщика. Кредитор также вправе прекратить предоставление Займов с помощью дистанционной выдачи, без предварительного уведомления Заемщика.