

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ (МИКРОЗАЙМОВ)
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ»**

Настоящие Правила и Приложения к нему (далее «Правила»), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Уставом ООО «Центр Финансовой Поддержки», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены единоличным исполнительным органом Общества - Генеральным директором.

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления займов в микрофинансовой организацией, иную информацию, необходимую для исполнения условий договора займа (микрозайма) и регулируют отношения, возникающие между ООО «Центр Финансовой Поддержки» (далее по тексту - «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком (далее по тексту - Клиент), в связи с предоставлением Клиенту нецелевого потребительского микрозайма (далее по тексту - «Договора», «Договора займа»).

ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Указанные ниже термины, будут иметь следующие определения:

- 1.1. **Общество** - Общество с ограниченной ответственностью «Центр Финансовой Поддержки» (ООО«ЦФП»), ОГРН 1117746890645, номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110177000840 от 06.12.2011г. адрес места нахождения 121357, г. Москва, ул. Вереysкая, д. 17);
- 1.2. **Заявление-анкета** - документ, содержащий данные о Потенциальном Заемщике, подписанный и переданный им Представителю Общества в целях рассмотрения возможности о заключении договора займа.
- 1.3. **Заявление (Оферта)** - документ, подписываемый Клиентом и передаваемый в Общество, содержащий существенные условия Займа и предложения Клиента к Обществу заключить Договор займа на условиях указанных в настоящих Правилах;
- 1.4. **График платежей** - график, указанный в Заявлении (Оферте), содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Клиентом, остатке долга и датах, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Клиентом Задолженности;
- 1.5. **Договор займа** - заявление (Оферта), подписанное Клиентом и Обществом, считается заключенным с момента получения суммы займа Клиентом;
- 1.6. **Заем (Сумма займа)** - денежные средства в рублях, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором займа на условиях возмездности, возвратности, срочности (кратна 1(одной) тысяче рублей);
- 1.7. **Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору, включая сумму займа, начисленные, но не уплаченные проценты за пользование займом (далее по тексту- проценты);
- 1.8. **Платеж** - сумма денежных средств, оплачиваемых в соответствии с графиком платежей Клиентом в пользу Общества за пользование Займом; предоставления займа (наличными, на карту, перевод и т.п.) указываются Потенциальным заемщиком по его выбору в Заявлении (Оферте).
- 1.9. **Срок пользования займом** - время, кратное 1(одной) неделе, в течение которого Клиент будет пользоваться Займом;
- 1.10. **Проценты** (Общая сумма переплаты)- плата за пользование займом в размере и порядке, определенном в Заявлении (Оферте), которая начисляется с момента выдачи Займа и до дня полного возврата займа.
- 1.11. **Сумма долга** (Общая задолженность) Клиента перед Обществом по договору по истечении сроков платежа по графику платежей - сумма займа и сумма процентов
- 1.12. **Клиент** - физическое лицо, с которым Общество заключило Договор, на основе сделанного Клиентом предложения (оферты) изложенного в Заявлении. После получения Займа Клиент становится Заемщиком;

- 1.13. **Потенциальный Клиент** - физическое лицо, имеющее намерение заключить договор с Обществом, и обратившийся в Общество с Заявлением-анкетой.
- 1.14. **Отделение Общества** - территориально обособленное от Общества подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.
- 1.15. **Представитель Общества** - сотрудник Общества, сотрудник организации-партнера, действующий по поручению Общества, в обязанности которого входит содействие Потенциальному Клиенту в заключении договора займа.
- 1.16. **Организация-Партнер** - юридическое лицо, состоящее в партнерских отношениях с Обществом, с целью организации заключения и исполнения договоров займа.
- 1.17. **Дистанционная выдача** - получение займа, без прихода в Отделение Общества на основании подписанного сторонами Заявления (Оферты) и различных вариантов условий займа, в которых указаны все согласованные сторонами условия займа. Способы и порядок обращения за Займом с помощью дистанционной выдачи и его согласования Сторонами, указываются в Приложении №2 к настоящим Правилам.
- 1.18. **Кодовое слово** - слово указывается в случае, когда планируется получение займов дистанционно), служит для идентификации Заемщика, которое категорически запрещено сообщать третьим лицам.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

- 2.1. До получения Займа и подписания Договора, Клиент знакомится с Правилами предоставления и обслуживания Потребительских займов Общества с ограниченной ответственностью «Центр Финансовой Поддержки».
- 2.2. После ознакомления с Правилами, Потенциальный Клиент в отделении Общества или отделении Организации-партнера заполняет Заявление-анкету по форме, утвержденной Обществом и передает ее Представителю Общества.
- 2.3. Заявление-анкета может также направляться Потенциальным Клиентом как в устной (по телефону), так в письменной форме (в том числе с помощью электронной связи, например, технологии удаленного обслуживания через личный кабинет на сайте Общества, обмена письмами по электронной почте, использованием СМС сообщений и др.).
- 2.3.1. В случае обращения *по телефону*: 8 800 550 7766 (по России звонок бесплатный) через Контактный центр, заявление-анкета (заполняется со слов Потенциального Клиента) представителем Общества, Клиент дает согласие представителю контактного центра в соответствии с федеральным законом ФЗ-152 «О персональных данных» на обработку его персональных данных в целях заключения и исполнения договора займа на условиях и в порядке, указанном в настоящих Правилах.
- 2.3.2. В случае обращения *посредством электронной связи* (в электронном виде), например, в интернете через веб-сайт www.vivadengi.ru, при обработке Заявления-анкеты, Потенциальный Клиент предупреждается о требованиях ФЗ-152 «О персональных данных» относительно условий обработки персональных данных и только при получении согласия Потенциального Клиента на продолжение оформления Заявления-анкеты формируется Заявление-анкета, в том числе ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, иная информация, необходимая для заключения договора.
- 2.4. Общество вправе отказать в приеме Заявления-анкеты с помощью электронной связи или устно (по телефону) и предложить Клиенту заполнить заявление в Отделении Общества или у Организации Партнера.
- 2.5. В отделении Общества или у Организации-Партнера Потенциальный Клиент в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и достоверными - собственноручно обязан подписать Заявление-анкету, и вместе с ним предъявить Представителю Общества свой общегражданский паспорт. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в предоставлении Займа. Общество оставляет за собой право запросить у Потенциального Клиента дополнительные документы для принятия решения по Заявлению-анкете. Непредставление Потенциальным Клиентом дополнительных документов может являться основанием для отказа в предоставлении Займа. Встреча с Представителем Общества в Отделении Общества или в Организации Партнере и собственноручное подписание Заявления-анкеты, является обязательным условием при принятии решения Обществом о выдаче займа.
- 2.6. Представитель Общества информирует Потенциального Клиента об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Клиента, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, и возвратом Займа, с размером подлежащих уплате Процентов, полной Суммой долга, подлежащей выплате, правах и обязанностях Сторон, а также с последствиями нарушения условий Договора, знакомит с Графиком платежей.

2.7. В случае если Потенциальный Клиент согласен получить Заём на условиях, с которыми его ознакомил представитель Общества Представитель Общества предоставляет Потенциальному Клиенту, а Потенциальный Клиент подписывает со своей стороны два экземпляра Заявления (Оферты) по форме, утвержденной Обществом, один из которых после решения Общества о предоставлении Займа (акцепте Заявления-Оферты) - передает Представителю Общества, а один оставляет себе.

2.8. Займы могут быть предоставлены Обществом при соблюдении следующих условий:

- Потенциальный Клиент является гражданином РФ;
- Потенциальный Клиент достиг возраста 21 года до 70 лет;
- Потенциальный Клиент имеет постоянную регистрацию на территории РФ.

2.9. Займы предоставляются с единовременным или с постепенным погашением по выбору Потенциального Клиента.

2.10. Займы с единовременным или постепенным погашением оформляются в виде Приложения к настоящим Правилам, утверждаются генеральным директором Общества, размещаются в порядке, указанном в п.6.1 настоящих Правил. Общество вправе предоставлять займы на более выгодных условиях, чем указаны в Приложении к настоящим Правилам, например, при проведении различных акций, которые утверждаются и размещаются в таком же порядке, что и Приложение к настоящим Правилам.

2.11. Условия Займа (сумма, срок пользования, проценты за время пользования, общая задолженность, сумма платежа, способ предоставления займа (наличными, на карту, перевод и т.п.) указываются Потенциальным Заемщиком по его выбору в Заявлении (Оферте).

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. Общество принимает решение о выдаче Потенциальному Клиенту Займа в размере и на условиях, указанных Потенциальным Клиентом в Заявлении (Оферте), или отказе в заключении с Потенциальным Клиентом Договора займа в течение 1 (одного) часа, а в особых случаях не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Потенциальным Клиентом Заявления (Оферты).

3.2. Положительное решение о предоставлении Займа Потенциальному Клиенту сохраняется в течение 7 (семи) календарных дней при отсутствии в указанный срок компрометирующей информации в отношении Потенциального Клиента.

3.3. Решение о предоставлении Займа или отказе в заключении Договора займа с Потенциальным Клиентом принимается Обществом на основании подписанных Потенциальным Клиентом Заявления-анкеты, Заявления (Оферты) и иных дополнительных документов.

3.3.1. Общество вправе запросить дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Займа Потенциальному Клиенту. Не предоставление документов может служить основанием для отказа в выдаче займа.

3.4. Общество вправе не предоставлять Потенциальному Клиенту Заём, в случае наличия у Общества опасений, что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

- Несоответствие информации о Потенциальном Клиенте условиям предоставления Займа;
- Некорректно оформленный или неполный пакет документов;
- Несоответствие документов, предоставленных Потенциальным Клиентом, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- Информация, представленная Потенциальным Клиентом, не является достоверной;
- Наличие у Потенциального Клиента непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Клиента за повторным Займом).
- Наличие у Потенциального Клиента перед иными третьими лицами неисполненных денежных обязательств.
- Наличие сомнений в идентификации Клиента при дистанционной выдаче Займа.

3.5. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности Потенциального Клиента, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3.6. Общество уведомляет Потенциального Клиента о принятом решении о предоставлении Займа или отказе от заключения Договора займа с Потенциальным Клиентом любым доступным способом, позволяющим Обществу уведомить Потенциального Клиента.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. Общество предоставляет Клиентам Заём на основании Заявления (Оферты) Клиента.

4.2. Договор заключается путем акцепта Обществом Оферты Клиента о заключении Договора, изложенной им в Заявлении, в соответствии с Главой 3 настоящих Правил.

4.3. Условия Займов (пределы сумм, сроки, процентные ставки и т.п.), которые могут быть предоставлены Обществом Клиентам, оформляются в виде Приложений к настоящим Правилам, утверждаются, вводятся, и размещаются, как это указано в п.6.1. настоящих Правил.

4.4. Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором Займа и уплатить предусмотренные Договором проценты за предоставление Займа.

4.5. Общество предоставляет Заём Потенциальному Клиенту одним из способов:

- Выдачей суммы, указанной в Оферте, наличными в рублях в отделениях Общества, указанных на сайте www.vivadengi.ru;

- С использованием систем денежных переводов, с которыми сотрудничает Общество;

- Единовременным перечислением суммы, указанной в Оферте на предоплаченную пластиковую карту Организаций-Партнеров, с которыми сотрудничает Общество без открытия банковского счета.

- на личный счет Клиента и иными способами.

4.6. В зависимости от выбранного способа получения Займа Общество уведомляет Потенциального Клиента о данных, необходимых для получения Займа.

4.7. Моментом предоставления денежных средств Клиенту признается одно из следующих условий, в зависимости от способа получения суммы Займа, выбранного и указанного Клиентом в Оферте:

- с момента получения денежных средств наличными, или даты перечисления на пластиковую карту, выданную Клиенту;

4.8. Предоставление Клиенту Займа любым способом из указанных в настоящей главе и содержащихся в Заявлении (Оферте) является полным и безоговорочным акцептом Заявления (Оферты). При этом дата предоставления Займа, является датой заключения договора Займа.

4.9. После заключения Договора займа: (подписания Заявления (Оферты) обеими сторонами и получения денежных средств Клиентом) - права и обязанности сторон регулируются условиями Заявления (Оферты).

4.10. С подписанным обеими сторонами Заявлением (Офертой) Клиент получает на руки настоящие Правила предоставления и обслуживания потребительских займов (микрозаймов) в Обществе, Памятку для Заемщика, которая содержит краткие сведения о способах погашения займа, графике платежей, месте нахождения отделений Общества и др.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор Займа считается заключенным с момента предоставления Обществом Клиенту суммы Займа способом, указанным в п.4.5 настоящих Правил и действует до окончательного исполнения Клиентом принятых на себя обязательств по возврату суммы Займа. В случае, если Клиенту выдан Заем путем перечисления на предоплаченную банковскую карту, а в Договоре займа имеется график платежей по дистанционной выдаче Займа, договор Займа будет действовать до окончания срока действия предоплаченной Карты, выданной Клиенту. Дистанционная выдача может быть осуществлена при выполнении Клиентом всех обязательств перед Обществом по ранее выданному первоначальному займу, а также при выполнении Клиентом обязанностей по предыдущему Займу представленному с помощью дистанционной выдачи.

5.2. Все уведомления, сообщения Обществом направляются в письменной или устной форме, в том числе с использованием оповещений, телефонных звонков - по адресу и телефонам, указанным Клиентом в Заявлении-анкете, а Клиентом - по адресу, указанному в главе 1 настоящих Правил, либо по адресу отделения Общества, где ему выдан Заем, также Клиент может обратиться к Обществу по телефону: 8 800 550 7766 (по России звонок бесплатный) через Контактный центр. Общество вправе направлять Клиенту информацию и рекламные материалы посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильные телефоны Клиента, а также через Организации-Партнеры.

5.3. Все изменения в Договор Займа вносятся только на основании письменного соглашения между Обществом и Клиентом.

5.4. Общество в процессе заключения Договора займа, вправе вести запись разговоров с Потенциальным Клиентом. Общество в процессе еженедельного

обслуживания Договора займа, вправе вести запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

5.5. Общество вправе с согласия Клиента на любой стадии взаимодействия (получения Заявления-анкеты, заключения договора Займа), обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Клиента. Общество вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Займа, а также передавать ее в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым Общество может уступить права требования по Договору Займа или поручить взыскание просроченной задолженности любым лицам, включая коллекторские агентства. Общество может передавать персональные данные с согласия Клиента, как агент по агентским договорам с Организационными -партнерами третьим лицам.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

6.1. Настоящие Правила, любые изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором Общества и вступают в силу с момента их размещения на интернет-сайте Общества www.vivadengi.ru. Кроме того, Правила размещаются для ознакомления всеми заинтересованными лицами в доступном месте в Отделениях Общества. Клиенты уведомляются об изменении или прекращении действия настоящих Правил путем размещения на сайте www.vivadengi.ru не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления таких изменений в силу. Настоящие Правила считаются измененными или отмененными с момента, указанного в соответствующем уведомлении. Если после вступления изменений в силу Клиент не направил в адрес Общества в течение 10(десяти) календарных дней с момента размещения изменений в Правила, отказ от принятия изменения в Правила и продолжил оплачивать заем, обратился за займом (дистанционно) после вступления изменений в силу, такие изменения в Правила считаются принятыми Клиентом, а Клиент считается ознакомленным с изменениями или с новыми Правилами. Изменения в Правила не будут затрагивать срок действия Договора, размер процентов, которые указаны в Заявлении (Оферте) Клиента.

Приложение №1

к Правилам предоставления и обслуживания потребительских займов (микрозаймов) общества с ограниченной ответственностью «Центр Финансовой Поддержки»

Дни	Недели	Сумма, руб., от	Сумма, руб., до	Кол-во платежей (погашений)	Дневная ставка		
					Продукт стандарт	Продукт акционный	Продукт промо
7	1	1000	40000	1*	2%	1,8%	1%
14	2	1000	40000	1*	2%	1,8%	1%
21	3	1000	40000	1*	1,7%	1,53%	1%
28	4	1000	40000	1*	1,5%	1,35%	1%
56	8	1000	40000	2**	1,05%	0,945%	
84	12	1000	40000	3**	0,88%	0,792%	
112	16	1000	40000	4**	0,693%	0,6237%	
140	20	1000	40000	5**	0,583%	0,5247%	
168	24	1000	40000	6**	0,5175%	0,46575%	

196	28	40000	80000	7**	0,357143%		
224	32	40000	80000	8**	0,357143%		
252	36	40000	80000	9**	0,357143%		
280	40	40000	80000	10**	0,357143%		
308	44	40000	80000	11**	0,357143%		
336	48	40000	80000	12**	0,357143%		
364	52	40000	80000	13**	0,357143%		

* **Займы с единовременным погашением:** Сумма от 1000 до 40 000 рублей, кратная (1000рублей). Проценты за пользование займом в зависимости от срока пользования займом - от 1% в день до 2% в день. Срок пользования займом от 7 дней до 28 дней.

****Займы с постепенным погашением:** Сумма от 1000 до 80 000 рублей, кратная (1000рублей). Проценты за пользование займом в зависимости от срока пользования займом - от 0,357143% в день до 1,05% в день. Срок пользования займом от 28 дней до 364 дней.

Общество вправе предоставить заем на более выгодных условиях, чем указаны в настоящем Приложении.

Приложение №2

к Правилам предоставления и обслуживания потребительских займов (микрозаймов) общества с ограниченной ответственностью «Центр Финансовой Поддержки»

Настоящее Приложение о порядке предоставления займа с помощью дистанционной выдачи - является неотъемлемой частью Правил предоставления и обслуживания займов в Обществе (далее «Правила»), размещенных в сети интернет на вебсайте www.vivadengi.ru.

Правила в отношении дистанционной выдачи займов действуют в той части, если какие-либо условия специально не оговорены в настоящем Приложении.

1. Если Заемщик своевременно и в полном объеме погасил первый Заем по подписанному Сторонами Заявлению (Оферте), именуемому далее «Договор займа», он вправе получить Заем на новых условиях с помощью дистанционной выдачи в порядке, согласованном Сторонами в Правилах, все существенные условия такого Займа согласованы Сторонами в Договоре займа и в рамках заявки по п.6.1 настоящего Приложения.

2. Заявка на получение займа с помощью дистанционной выдачи осуществляется в устной (на основании п. 3 ст. 159 ГК РФ) форме. Отправка письменной заявки на предоставление займа по почте и/или с использованием других средств связи - не допускается.

3. Общество предоставляет Заем с помощью дистанционной выдачи только путем перечисления займа на предоплаченную пластиковую Карту без открытия банковского счета (далее «Карта»), эмитированную компаниями, с которыми сотрудничает Общество.

4. Порядок рассмотрения Заявки Заемщика при получении займа с помощью дистанционной выдачи регламентируется Правилами и настоящим Приложением к Правилам.

5. Общество вправе отказать в выдаче Займа с помощью дистанционной выдачи - в случае отсутствия у него возможности, (в том числе технической) в выдаче таких денежных средств, по причине недостаточности собственных денежных средств, в случае имеющейся просрочки по предыдущим Займам, а также по основаниям, указанным в Правилах.

5.1. Общество ни при каких обстоятельствах не возмещает Заемщику упущенную выгоду, моральный ущерб и т.п., которые могут возникнуть в случае невозможности предоставления займа с помощью дистанционной выдачи.

6. Подача устной заявки осуществляется путем личного обращения Заемщика по соответствующим телефонным номерам, указанным Обществом на вебсайте www.vivadengi.ru и в Правилах с любого из письменно сообщенных Заемщиком номеров мобильного телефона, указанного в Заявлении-анкете Клиента.

6.1. При обращении по телефону Заемщик обязан сообщить сотруднику Общества:

- кодовое слово, установленное Заемщиком в Анкете-заявлении, а также (ФИО, паспортные данные) для идентификации Заемщика;
- EAN Карты Заемщика;

-Указывает условия нового займа, а именно:

-сумму займа;

-срок займа;

-проценты за пользование;

-сумму переплаты за заем.

- 6.2. При принятии Обществом положительного решения о выдаче займа, Заемщик проговаривает по телефону кодовое слово и условия предоставляемого займа.
7. Заем считается предоставленным Заемщику с момента его зачисления на Карту Заемщика, и с этого момента начинается отсчет срока для начисления процентов за пользование займом и срока, в течение которого Заем и проценты за его пользование должны быть уплачены Заемщиком Обществу.
8. График платежей, направленных на погашение Займа направляется Заемщику различными способами на усмотрение Общества, в том числе: на электронную почту Заемщика, почтой России, с помощью SMS-сообщения, которое считается полученным с момента отправления SMS по данным биллинга оператора связи. Бумажную версию Графика Заемщик также может получить в Отделении Общества.
9. Заемщик не вправе ссылаться на отсутствие извещения от Общества о времени перечислении займа на Карту, в связи с чем, допускать просрочку в оплате. Обязанность по получению информации о моменте перечисления на Карту суммы займа лежит на Заемщике.
10. Дополнительным подтверждением согласия на получение Займа с помощью дистанционной выдачи со стороны Заемщика является распоряжение им суммой Займа.
11. Оплата суммы займа и начисленных процентов должна быть произведена не позднее дня истечения срока, на который выдан Заем.
12. Каждый последующий заем Заемщик вправе получать только после своевременного и полного погашения предыдущего займа с учетом процентов и неустойки, начисленных по нему.
13. В случае, если Заемщик получил Заем повторно с помощью дистанционной выдачи, срок действия Договора займа считается установленным на срок действия Карты, выданной заемщику и не может превышать этот срок.
14. Заемщик обязан незамедлительно уведомить Общество в случае утраты (хищения) Карты или Договора Займа по телефону, указанному в п. 2.3.1 Правил, или телефону, размещенному на вебсайте www.vivadengi.ru, и несет полную ответственность и все риски за возможные последствия, связанные с несвоевременным уведомлением Общества в случае утраты (Хищения) Карты или Договора займа, вне зависимости от причин невозможности уведомления Общества.
15. Кодовое слово запрещено сообщать третьим лицам. Заемщик несет ответственность, чтобы кодовое слово не стало известно третьим лицам. Заемщик не вправе отказываться от погашения займа, процентов по нему и начисленной неустойки, выданного на основании устной заявки другому лицу, (которому стало известно кодовое слово).
16. Настоящее Приложение может быть изменено или дополнено с последующим размещением в сети интернет на вебсайте www.vivadengi.ru. в порядке, указанном в Правилах согласно п.6.1 без дополнительного уведомления Заемщика. Общество также вправе прекратить предоставление Займов с помощью дистанционной выдачи, уведомив Заемщика в порядке, указанном в п.6.1.Правил.